

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская основная общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____ О.Г. Дорофеева

Протокол № 1

от 31 августа 2023 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР

_____ Е.Г.Кирилова

31 августа 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Ульяновская ООШ»

_____ Н.А.Челнокова

Приказ № 76 от 31.08. 2023



Рабочая программа
элективного курса "Практическая орфография"
по русскому языку для обучающихся 9-го класса
учителя русского языка и литературы
Гатиной Светланы Анатольевны

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

2023-2024 учебный год

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Содержание программы элективного курса.....	5
Календарно-тематическое планирование элективного курса.....	7
Рекомендуемая литература.....	11

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Практическая орфография» для учащихся 9-го класса на 2023-2024 учебный год является частью основной образовательной программы основного общего образования и разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ;
- Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом МО и Н РФ от 05.03.2004 года №1089 (с действующими изменениями);
- Основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ульяновская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (ООП ООО ФК ГОС);
- Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования и базисного и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы начального общего и основного общего образования;

Программа данного элективного курса рассчитана на 17 часов и предназначена для всех учащихся 9 класса.

Курс является предметно-ориентированным; вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку; курс опирается на те знания и навыки учащихся, которые были получены при изучении базового курса русского языка.

И всё же данный элективный курс востребован учащимися 9 класса и **актуальность** введения в школе данного курса объясняется следующими обстоятельствами:

- одной из важных задач филологического образования в школе является формирование навыков грамотного письма, поэтому курс даст учащимся возможность проверить свои знания в области орфографии, будет способствовать совершенствованию и развитию знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет в решении проблемы повышения грамотности учеников;
- в основной школе материал по изучению орфограмм включается в программы по русскому языку 5-7 классов, а эти важные знания, умения и навыки необходимы учащимся при подготовке к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и к единому государственному экзамену (ЕГЭ);
- часы на изучение русского языка к 9 классу резко сокращаются, и темы, связанные с орфографией, присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что учащиеся приходят к итоговой аттестации недостаточно подготовленными в области орфографии.

Основные цели курса:

- обобщить и систематизировать полученные знания по орфографии за курс 5-7 классов;
- закрепить навыки правописания, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи, что предполагает сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил;
- подготовиться к итоговой аттестации по русскому языку за курс основного общего образования и на более высоком уровне подготовиться к сдаче единого государственного экзамена.

Элективный курс направлен на решение следующих **задач**:

- систематизировать и закрепить знания о фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- развить орфографическую зоркость и речевую культуру учащихся;
- способствовать формированию навыков работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими) и справочной литературой;
- формировать навыки самостоятельного исследования теоретического материала и способствовать формированию у школьников интереса к работе исследователя языка;
- формировать коммуникативные навыки, которые способствуют развитию умений работать в группе, вести дискуссию, отстаивать точку зрения.

На занятиях элективного курса "Практическая орфография" предпочтительны **формы работы**, расширяющие классно-урочную систему: лекции, практикумы, семинары, занятия с использованием обучающих компьютерных программ.

В освоении данного курса основные формы организации работы учащихся должны носить деятельностный, исследовательский, практический характер, что позволит совершенствовать как учебные, так и общеучебные умения учащихся (работа со справочной литературой, подготовка сообщения, доклада, умение аргументировать свой ответ и т.д.).

Методы обучения:

- эвристическая беседа;
- проблемно-поисковые задания;
- наблюдение;
- лингвистические игры;
- индивидуальные задания;
- тренировочные упражнения;
- работа со словарями;
- исследовательская и проектная деятельность детей (составление опорных схем, написание сообщений, рефератов и т.д.);
- творческие задания;
- составление тестовых заданий.

В технологии проведения занятий присутствуют **следующие этапы**:

1. справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа по опорным конспектам, работа со словарями и справочной литературой);
2. тренировочный (выполнение упражнений, тестовых заданий);
3. игровой (лингвистические игры, кроссворды и т.п.);
4. контролирующий (диктанты, словарные диктанты, тесты).

Формы контроля, которые позволят оценить уровень усвоения курса:

- самостоятельное выполнение упражнений;
- выполнение тестовых заданий;
- аргументированный устный ответ;
- презентация материала учащимися;
- защита собственного проекта по темам данного курса.

В результате изучения курса учащийся **должен знать**:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

должен уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова;
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

Планируемые результаты: курс даст целостное представление о системе русской орфографии; будет способствовать развитию орфографической зоркости и формированию навыков грамотного письма, а также будет развивать интеллектуальные и творческие способности, умение анализировать и оценивать новую информацию, способствовать поиску информации по новой теме.

Элективный курс «Практическая орфография» имеет ярко выраженную практическую направленность.

Содержание материала определялось в соответствии с дидактическими принципами:

- научность;
- доступность;
- последовательность и системность изложения материала;
- преемственность и перспективность;
- связь теории с практикой;
- наглядность;
- целостность.

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Содержание программы элективного курса «Практическая орфография».

1. Основы русской орфографии. Опознавательные признаки орфограмм. (1ч.) Орфография. Орфограмма. Орфографическое правило. Принципы русской орфографии. Условия выбора правильных написаний.

2. Безударные гласные в корне слова. (2 часа).

Безударные гласные, проверяемые ударением. Непроверяемые безударные гласные. Чередования гласных в корне.

3. Правописание приставок. (1 час).

Не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии). Изменяющиеся на письме приставки (фонетический принцип орфографии); написание приставок, зависящее от значения.

4. Гласные Ы-И после приставок. Разделительный Ъ. (1 час).

Написание Ы в начале корня после приставок на согласный. Правописание Ъ как разделительного знака после приставок на согласный и в сложных словах с первой частью двух-, трёх-, четырёх-.

5. Орфограммы в суффиксах. (3 часа)

Одна и две буквы Н в суффиксах. Гласные в суффиксах разных частей речи (*правописание гласных в суффиксах глаголов -ова-/-ева- -ива-/ыва-, существительных -ек, -ик, в суффиксах действительных и страдательных причастий*). Согласные в суффиксах существительных и прилагательных (*буквы ч, щ в суффиксах существительных, суффиксы прилагательных -к и -ск*).

6. Орфограммы в окончаниях. (1 час).

Гласные Е и И в окончаниях слов. Падежные и родовые окончания. Правописание личных окончаний глаголов.

7. Гласные О-Е(Ё) после шипящих согласных.(1 час).

Правописание о-е(ё) после шипящих в корне слова. Гласные о-е(ё) после шипящих в окончаниях и суффиксах.

8. Правописание предлогов, союзов, частиц. (2 часа).

Правописание непроизводных и производных предлогов. Раздельное и слитное написание предлогов. Слитное и раздельное написание союзов. Слитное и дефисное написание частиц. Разграничение не и ни. Правописание не и ни с разными частями речи.

9. Правописание сложных слов. (1 час).

Сложные слова с соединительной гласной. Сложные слова без соединительной гласной. Слитное и дефисное написание сложных существительных. Слитное и дефисное написание сложных прилагательных.

10. Употребление прописных букв.(1 час).

11. Принципы и правила переносов. (1 час).

12. Итоговое занятие.(2 часа).

Итоговое занятие курса предполагает обобщение и систематизацию изученного в области орфографии русского языка и закрепление умения учащихся связно излагать лингвистический материал, проводится в форме семинара и письменной проверочной работы в форме тестовых заданий.

Календарно-тематическое планирование курса.

№	Тема занятия	Кол-во часов	Знания, умения, навыки	Подготовка к ОГЭ//	Форма занятия	Дата
1	Основы русской орфографии. Опознавательные признаки орфограмм.	1	Расширить и углубить понятия об орфограмме и орфографическом правиле; рассмотреть принципы русской орфографии, опознавательные признаки орфограмм и условия выбора правильных написаний.	<i>орфограмма орфографический анализ (изложение), (сочинение)</i>	лекция с элементами беседы	
2	Проверяемая и непроверяемая безударная	1	Отработать умение «видеть» орфограмму в	<i>правописание корней</i>	семинар-практикум	

	гласная в корне слова.		корне; отработать навыки подбора проверочных слов с целью правильного написания корня слова; навыки работы со словарем; формировать орфографическую зоркость уч-ся.			
3	Чередование гласных в корне слова.	1	Систематизировать корни с чередующейся гласной в корне слова по ведущему признаку в 5 групп; отработать навыки грамотного письма	<i>правописание корней</i>	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
4	Правописание приставок.	1	Систематизировать знания: морфологический принцип написания не изменяющихся на письме приставок; фонетический принцип написания приставок на з – с; условия, регулирующие выбор приставок пре-, при; закрепить умения учащихся находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора.	<i>правописание приставок</i>	семинар-практикум, компьютерное тестирование	
5	И-Ы после приставок. Разделительные Ъ и Ь.	1	Повторить условия перехода И в Ы на стыке морфем; систематизировать правила, регулирующие выбор Ъ и Ь; формирование орфографической зоркости уч-ся.	<i>употребление Ъ и Ь правописание приставок</i>	практикум	
6	Н-НН в прилагательных, отглагольных прилагательных	1	Систематизировать правила, регулирующие условия выбора	<i>правописание -Н- и -НН- в различных частях речи</i>	семинар-практикум	

	и причастиях, наречиях		Н-НН; закрепить и углубить умения уч-ся проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.			
7	Правописание гласных и согласных в суффиксах глаголов, существительных, прилагательных.	1	Систематизировать правила, регулирующие условия выбора суффикса; закрепить и углубить умения проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.	<i>правописание суффиксов различных частей речи, кроме Н-НН</i>	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
8	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	1	Систематизировать правила, регулирующие условия выбора суффикса; развить умение обосновывать свой выбор.	<i>правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий наст. времени</i>	практическая работа, компьютерное тестирование	
9	Орфограммы в окончаниях.	1	Закрепить и углубить умения находить орфограмму в окончании и объяснять её написание.	<i>правописание надежных и родовых окончаний</i>	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
10	О-Е(Ё) после шипящих	1	Повторить орфографические правила, требующие различения О-Е(Ё) в различных морфемах разных частей речи; углубить умения проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.	<i>употребление гласных букв О/Е (Ё) после шипящих и Ц</i>	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
11	Правописание предлогов, союзов, частиц.	1	Отработать правильность написания предлогов, союзов, частиц; научить разграничивать частицы не и ни в	<i>правописание отрицательных местоимений и наречий; правописание НЕ и НИ; правописание служебных слов</i>	лекция с элементами беседы, практическая работа	

			предложениях.			
12	Не со всеми частями речи.	1	Систематизировать правила, регулирующие слитное или раздельное написание НЕ с разными частями речи; отработать навыки грамотного письма.	<i>слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи</i>	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
13	Правописание сложных слов	1	Повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов.	<i>слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи</i>	семинар-практикум	
14	Употребление прописных букв.	1	Повторить правила употребления прописных букв.		семинар-практикум	
15	Принципы и правила переносов	1	Повторить принципы и правила переносов слов.		практическая работа	
16-17	Итоговое занятие	2	Обобщить изученное в области орфографии русского языка; проверить знания учащихся.	<i>орфографический анализ</i>	семинар, тестирование	

Рекомендуемая и используемая литература.

- Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы/ В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. – Москва: изд. «Просвещение», 2008г.
- Современный русский язык./ Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб, М.А.Теленкова – М: «Международные отношения», 1994г.
- Розенталь, Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация/-М:Айрис-пресс, 2003 (Домашний репетитор)
- Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы/Т.М.Воителева, К.А.Войлова.-М.:Дрофа, 2000
- Цыбулько И.П. ОГЭ. Русский язык: типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов. – Москва: Национальное образование, 2016
- Журналы: «Русский язык и литература для школьников», «Магариф».

Материально-техническое обеспечение:


- Компьютерная техника с доступом в интернет

Интернет-ресурсы:

- <http://rusolimp.kopeisk.ru/>
- <http://www.svetozar.ru> Светозар: Открытая международная олимпиада школьников по русскому языку

- <http://www.gramota.ru> Справочно-информационный Интернет-портал: Русский язык»
- <http://www.openclass.ru>
- <http://www.1september.ru> – Электронные версии газеты «Русский язык» (Приложение к «Первому сентябрю»)
- Образовательный портал для подготовки к экзаменам «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ».

Лист согласования к документу № 281/О от 10.12.2023
Инициатор согласования: Челнокова Н.А. Директор МБОУ "Ульяновская ООШ Кайбицкого муниципального района
РТ"
Согласование инициировано: 10.12.2023 17:49

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Челнокова Н.А.		 Подписано 10.12.2023 - 17:49	-